

## REGOLAMENTO GENERALE della SOCIETÀ ITALIANA di ALLERGOLOGIA e IMMUNOLOGIA PEDIATRICA

### Art. 1

La Società Italiana di Allergologia e Immunologia Pediatrica (SIAIP) a norma dell'Art. 18 dello Statuto della SIP è Società affiliata alla SIP in quanto è costituita da oltre 300 soci. La SIAIP persegue i suoi scopi istituzionali sanciti dall'articolo 2 dello Statuto :

1. promuovendo e coordinando l'attività di interesse allergologico e immunologico pediatrico anche attraverso le proprie commissioni e gruppi di lavoro
2. promuovendo e coordinando programmi di ricerca e di formazione nel campo delle scienze di interesse allergologico e immunologico in pediatria

Per raggiungere tali fini la SIAIP organizza tra l'altro il Congresso nazionale di solito annualmente (art.17 dello statuto), promuove iniziative culturali, editoriali, di formazione, anche a distanza, e d'informazione, oltre che con la Rivista di Immunologia e Allergologia Pediatrica, anche tramite il proprio sito WEB, promuove dibattiti su temi di interesse sanitario, provvede a pubblicazioni tecniche, ed a tutte quelle azioni che siano utili agli scopi sociali.

La SIAIP si confronta con le altre Società affiliate pediatriche, associazioni anche sindacali, per proporre l'adozione di provvedimenti legislativi conformi alle proprie finalità statutarie da parte degli organi competenti.

### Art. 2

Per soddisfare i propri compiti istituzionali, la SIAIP si avvale di Sezioni Regionali nonché di rappresentanze, distinte in Commissioni di studio ed in Gruppi di lavoro.

### Art. 3

In ogni regione d'Italia è istituita la sezione regionale della SIAIP che ha le seguenti finalità:

- realizzare gli obiettivi istituzionali della SIAIP nell'ambito regionale in armonia con la sezione regionale della SIP e con le altre organizzazioni pediatriche, allergologiche ed immunologiche che operano nella regione;
- promuovere e coordinare i contatti fra Aziende Ospedaliere, ASL, Istituti Universitari, Organizzazioni Sindacali e altri Operatori Sanitari e non della regione;
- rappresentare la SIAIP presso le autorità sanitarie regionali, collaborando con esse anche ai fini della programmazione sanitaria regionale in campo allergologico ed immunologico pediatrico.

Le sezioni regionali sono costituite da tutti i Soci della SIAIP della Regione in cui svolgono la propria attività immuno-allergologica : Pediatri di Famiglia, Pediatri libero professionisti, Pediatri di Comunità, Pediatri Ospedalieri o Universitari o altri. Sono coordinati da un Coordinatore Regionale nominato dal Consiglio Direttivo tra i Soci della Regione di appartenenza. I Coordinatori regionali durano in carica tre anni e decadono con il Consiglio Direttivo uscente, anche se potranno essere scelti nuovamente dal Presidente neoeletto. Vengono proposti dal Presidente del Consiglio Direttivo che ne ratifica la proposta. I Coordinatori regionali realizzano le diverse attività previste dallo Statuto della SIAIP in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo e con la Sezione Regionale della SIP. La carica di Coordinatore regionale è incompatibile con quelle di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere , Direttore del Sito web e di Direttore della rivista RIAP.

### Art. 4

Le Commissioni e i Gruppi di Lavoro vengono nominati dal Consiglio Direttivo per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali secondo quanto riportato nell'art. 15 dello Statuto.

Le commissioni permanenti sono: Allergia Alimentare, Dermatite Atopica ed Anafilassi, Asma, Immunologia, Diagnosi Allergologica, Immunoterapia Specifica, Assistenza Integrata Medico - Infermieristica.

Ciascuna Commissione è costituita da un responsabile e da cinque ad otto componenti, che sono nominati dal Consiglio Direttivo.

I Coordinatori ed i Componenti delle Commissioni restano in carica per un triennio e decadono con il Consiglio Direttivo uscente, anche se potranno essere scelti dal Consiglio Direttivo eletto.

Le commissioni possono cooptare esperti di estrazione anche non pediatrica, ritenuti indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I Gruppi di Lavoro vengono costituiti su temi specifici dal Consiglio Direttivo e vengono sciolti al termine del mandato. Al Tesoriere è affidata la responsabilità della conduzione finanziaria e della vigilanza e controllo della attività delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro.

Art. 5

Come Società affiliata alla SIP, la SIAIP è costituita in prevalenza da Soci ordinari della SIP, con una quota massima di medici non pediatri o anche professionisti di estrazione non medica, non iscritti alla SIP, non superiore al 20% dei Soci iscritti alla SIP.

Per ottenere la nomina a Socio ordinario occorre:

a) presentare la domanda indirizzata al Presidente attestante il possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 dello Statuto e corredata dalla firma di presentazione di due Soci Ordinari;

b) allegare la prova dell'avvenuto pagamento della quota sociale SIP e SIAIP; quest'ultima

verrà restituita in caso di non ammissione;

L'accoglimento della domanda è decisa dal Presidente e ratificata dal Consiglio Direttivo.

Art 6

L'ammontare della quota sociale annua è fissato dal Consiglio Direttivo e deve essere pagata entro il 31 Gennaio dell'anno al quale si riferisce, mediante bollettino di conto corrente postale intestato alla Società Italiana di Pediatria o attraverso la procedura elettronica prevista dal sito - web della Società.

Il versamento della quota dà diritto a ricevere la rivista di Immunologia e Allergologia Pediatrica oltre alle Riviste Area Pediatrica e Italian Journal of Pediatrics e il bollettino "Pediatria Notizie", l'accesso ai servizi offerti dal sito web della SIAIP e SIP. Se il pagamento della quota sociale non è stato effettuato entro il primo semestre dell'anno, la Segreteria amministrativa provvede a sollecitare il Socio inadempiente. Il mancato versamento della quota sociale per tre anni consecutivi comporta la decadenza dalla Società. Il socio decaduto potrà eventualmente riscriversi alla Società, previo pagamento delle tre quote associative arretrate.

Art. 7

L'Assemblea generale dei Soci può nominare i Soci Corrispondenti, Onorari ed Aderenti, su proposta motivata del Consiglio Direttivo o di almeno 50 Soci ordinari.

Art. 8

Il Presidente pro tempore della Società partecipa all'allestimento del Congresso Nazionale e di qualsiasi altra manifestazione a carattere nazionale indetta dalla Società. Il Consiglio direttivo nomina i componenti del Comitato organizzatore. Il Comitato organizzatore fissa la quota di iscrizione al Congresso, cura il programma e sovrintende agli aspetti organizzativi insieme all'Agenzia prescelta.

Art. 9

Il Congresso Nazionale è presieduto dall'Organizzatore locale (Presidente designato del Congresso), coadiuvato da un Comitato Organizzatore locale. dovrà articolarsi in più sessioni durante le quali potranno aver luogo:

a) relazioni

b) tavole rotonde

c) comunicazioni

d) riunioni, aperte ai Soci, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro,

e) Riunioni di carattere organizzativo

f) Conferenze di esperti anche a commento o inerenti le relazioni, comunicazioni o poster presentati al Congresso.

Almeno una sessione dovrà essere riservata alle comunicazioni o alla presentazione di poster.

In una giornata intermedia sarà convocata l'Assemblea Generale, che comunque dovrà svolgersi prima dell'inizio di eventuali votazioni per il rinnovo delle cariche sociali.

Per deliberazione del Consiglio direttivo, il Congresso può svolgersi congiuntamente a quello di altra Società affiliata.

Art. 10

A norma di Statuto, il Consiglio Direttivo cura la stesura del Programma Scientifico di concerto con il Presidente designato del Congresso e lo approva. Il Presidente designato del Congresso di concerto con il Presidente della SIAIP all'inizio della preparazione del congresso nazionale invita almeno tre agenzie di eventi a carattere nazionale a presentare un preventivo sulla base di un capitolato prefisso redatto dallo stesso il Presidente designato del Congresso; all'Agenzia che esibirà il preventivo complessivamente più conveniente verrà affidata l'organizzazione del Congresso nazionale. Il bilancio consuntivo andrà presentato dal Presidente designato del Congresso al Consiglio Direttivo per l'approvazione entro sei mesi dalla chiusura del congresso. È facoltà del Consiglio Direttivo chiedere una valutazione di congruità a un perito opportunamente designato. Gli utili del congresso verranno ripartiti per il 70% all'Organizzatore locale e il restante 30% verrà incamerato dalla SIAIP. Se si tratta di Congresso congiunto ai sensi del precedente articolo 9, il programma scientifico è definito dal Comitato organizzatore d'intesa con i Consigli Direttivi della SIAIP e della Società Affiliata partecipante, limitatamente alle parti di loro specifico coinvolgimento.

Art. 11

I Soci che organizzano manifestazioni scientifiche (Congressi, Convegni, Simposi, Seminari o comunque Riunioni Scientifiche) a norma dell'articoli 2 dello Statuto, possono chiedere il Patrocinio della Società, inviando formale richiesta almeno 30

giorni prima dell'evento. Per la concessione del patrocinio, il Consiglio Direttivo può delegare il Presidente.

#### Art. 12

Il Presidente della SIAIP partecipa di diritto alla " Consulta Nazionale Pediatrica ", che è organo collegiale di coordinamento istituzionale e scientifico, composta dal Presidente della SIP che la presiede, dal Segretario della SIP e dai Presidenti di tutte le Società Affiliate o da loro delegati. (vedi regolamento SIP delle Società Affiliate).

#### Art. 13

La "Rivista di Allergologia e Immunologia Pediatrica" è organo ufficiale della SIP; è condotta da un Direttore nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente e si avvale di un Comitato di Redazione composto da sei componenti nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore della Rivista. Il Direttore ed i componenti del Comitato di Redazione durano in carica tre anni e possono essere immediatamente rinominati. La carica di Direttore della Rivista è incompatibile con quelle di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere , Direttore del Sito web e di Coordinatore regionale.

#### Art. 14

Il Sito WEB è condotto da un Direttore nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Il sito web si avvale di un Comitato di Redazione composto da tre componenti nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore del Sito. Il Direttore ed i componenti del sito Web durano in carica tre anni e possono essere immediatamente rinominati. La carica di Direttore del Sito web è incompatibile con quelle di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere , Direttore della Rivista e di Coordinatore regionale.

#### Art. 15

Tutte le cariche sociali istituzionali elettive hanno la durata di tre anni solari. Gli eletti non sono immediatamente rieleggibili nella stessa carica. Ciascun socio non può ricoprire contemporaneamente nello stesso periodo più di una delle cariche sociali istituzionali elettive.

La data delle elezioni verrà Comunicata ai Soci con almeno 90 giorni di anticipo. Le candidature per il rinnovo delle cariche sociali dovranno essere inviate al Presidente, a mezzo raccomandata AR entro e non oltre 60 giorni dalla data stabilita per le votazioni ai fini delle operazioni elettorali.

A tal fine farà fede la data del timbro postale. Per le cariche di Presidente e di Consigliere, la domanda andrà corredata dal proprio curriculum professionale. Le candidature a Presidente e a Consigliere dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo a maggioranza sulla base del curriculum presentato. Per l'approvazione è necessario che il Consiglio giudichi positivamente le attività professionali, scientifiche o organizzative svolte nell'ambito della immuno-allergologia pediatrica, documentate dal curriculum; il Direttivo dovrà verbalizzare le motivazioni sia dell'approvazione che della eventuale mancata approvazione; quest'ultima potrà essere giustificata anche da motivi di scorrettezza professionale o scientifica.

#### Art. 16

Le candidature vengono comunicate ai Soci prima della data delle elezioni a mezzo degli organi di stampa e del sito - web della Società.

L'elettorato attivo e passivo è costituito dai Soci ordinari in regola con il pagamento delle quote sociali.

Hanno diritto al voto anche i nuovi soci purché iscritti entro il 31 Dicembre dell'anno precedente le elezioni.

All'inizio dell'anno della scadenza elettorale, il Consiglio Direttivo redige e deposita presso la Sede della Società l'elenco dei soci aventi diritto al voto.

Le operazioni per il rinnovo delle cariche istituzionali sociali sono curate dal seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori nominati tra i Soci dal Consiglio Direttivo. Il Presidente del seggio è responsabile delle operazioni elettorali. I Componenti del seggio riportano nel registro, contenente i nominativi degli aventi diritto, gli estremi di un documento di identità. Il registro e le schede vengono conservate per almeno una settimana presso la Sede della Società. Per essere ammessi a votare i Soci devono essere in possesso del certificato elettorale, che viene rilasciato dalla Segreteria Amministrativa ai Soci in regola con il pagamento delle quote sociali. Il pagamento relativo ad eventuali quote sociali arretrate può essere effettuato presso la Segreteria amministrativa contestualmente al rilascio del certificato elettorale.

Per l'elezione del Presidente ogni Socio dispone di un voto. Ciascun Socio esprime inoltre fino a 5 preferenze per i Consiglieri e fino a 2 preferenze per i revisori dei conti.

#### Art. 17

Lo stato di affiliazione della SIAIP alla SIP decadrà nel caso non venga mantenuta la quota numerica di almeno 300 Soci, non rispetti il limite del 20% indicato per i Soci non iscritti alla SIP, le sue iniziative si rivelino in contrasto con lo Statuto, col Regolamento e con gli obiettivi della SIP.

#### Art. 18

Il presente Regolamento generale, approvato dal Consiglio Direttivo nelle sedute del 29 novembre 2006, può essere modificato dallo stesso su proposta di almeno tre dei suoi componenti oppure dall'Assemblea Generale a maggioranza semplice se le proposte di modifica sono presentate da almeno 100 Soci.