

STATUTO SIAIP

ART. 1 – Denominazione e sede

La Società Scientifica denominata Società Italiana di Allergologia e Immunologia Pediatrica (la denominazione può essere utilizzata anche nella forma abbreviata S.I.A.I.P.), affiliata alla Società Italiana di Pediatria (SIP), ha sede e domicilio legale nella città di residenza del Presidente della Società in carica e sede amministrativa nella città designata dal Consiglio Direttivo. La Società non ha finalità di lucro né diretto né indiretto, né svolge alcuna attività di tutela sindacale dei suoi Associati in modo diretto o indiretto.

ART. 2 - Scopi della Società

Gli scopi della Società sono:

1. diffondere la cultura allergologica e immunologica attraverso attività di formazione permanente e aggiornamento dei Medici e degli Operatori Sanitari che operano nell'ambito della salute dell'infanzia, con programmi annuali prediligendo programmi e metodologie formative con caratteristiche tipiche dell'Educazione Continua Medica (ECM);

2. promuovere studi e ricerche in ambito immuno-allergologico anche in collaborazione con altre Società Scientifiche e con Organismi e Istituzioni pubblici e privati in ambito nazionale e internazionale;

3. diffondere nel Paese la coscienza del rilievo clinico e sociale delle malattie allergiche ed immunologiche in età pediatrica e della prevenzione immunologica delle malattie infettive con particolare riferimento alle vaccinazioni in età evolutiva;

4. collaborare con il Ministero della Salute, le Regioni, le Aziende Sanitarie e altri organismi e istituzioni pubbliche per la promozione della salute in età evolutiva in accordo con gli scopi della Società;

5. promuovere l'informazione dei genitori e della popolazione generale sulle patologie allergiche e immunitarie, sulla loro prevenzione e terapia, sulla prevenzione vaccinale delle malattie infettive, anche fornendo ai mezzi di comunicazione conoscenze scientifiche utili per garantire una corretta informazione nel campo della immuno-allergologia pediatrica.

6. elaborare linee guida in collaborazione con L'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la F.I.S.M.; promuovere trial di studio e ricerche scientifiche finalizzate nonché rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici.

ART. 3 - Soci Ordinari

La qualifica di Socio Ordinario può essere conferita dal Consiglio Direttivo a medici e ricercatori italiani iscritti alla Società Italiana di Pediatria

che ne facciano domanda e che abbiano interesse clinico o di ricerca nel campo della allergologia, immunologia e immunoprofilassi nell'età evolutiva. Possono diventare Soci Ordinari anche medici e ricercatori italiani con identici interessi ma non iscritti alla SIP, purché in numero non superiore al 20% dei Soci SIP regolarmente iscritti. La domanda, controfirmata da due soci presentatori, andrà indirizzata al Presidente della Società. La qualifica di Socio implica il pagamento della relativa quota annuale.

ART. 4 - Soci Corrispondenti e Soci Aderenti

La qualifica di Socio Corrispondente può essere conferita dal Consiglio Direttivo a medici stranieri con gli stessi requisiti dei Soci Ordinari. La qualifica di Socio Aderente può essere conferita dal Consiglio Direttivo a cittadini italiani che svolgono attività di particolare interesse per l'immuno-allergologia pediatrica. La domanda, controfirmata da due soci presentatori, andrà indirizzata al Presidente della Società. I Soci Corrispondenti ed Aderenti sono esenti da ogni onere finanziario.

ART. 5 – Perdita della qualità di socio

Un Socio Ordinario o Aderente può perdere la qualità di socio per i seguenti motivi:

- a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto al Presidente della Società;
- b. per mancato pagamento per tre anni consecutivi della quota sociale annuale;
- c. per decadenza, pronunciata con giudizio insindacabile dal Consiglio Direttivo, a causa di illecito comportamento professionale o scientifico.

Ai soci non in regola con la quota annuale sono sospesi i diritti di cui al successivo articolo 6.

ART. 6 - Diritti e doveri dei Soci

I Soci partecipano alle attività della Società; rappresentano nel loro ambito di lavoro la politica della Società e ne sostengono le direttive.

Essi contribuiscono allo sviluppo della Società attraverso la propria attività scientifica, didattica ed assistenziale, attraverso l'impegno organizzativo nelle attività societarie.

Iniziative di formazione, aggiornamento e ricerca da parte dei Soci possono ottenere il patrocinio della Società previa presentazione di apposita richiesta al Presidente.

ART. 7 - Composizione ed Organi della Società

Sono organi della Società:

- l'Assemblea Generale dei Soci.
- il Consiglio Direttivo, composto dal Presidente e da 6 Consiglieri.
- il Collegio dei Revisori dei conti, composto da due membri.

Nessuna carica sociale dà diritto a retribuzione

ART. 8 - Assemblea generale dei Soci

L'Assemblea generale dei Soci è l'organo sovrano della Società ed è costituita dai Soci Ordinari. Viene convocata dal Presidente in via ordinaria almeno una volta all'anno, in occasione del Congresso Nazionale della S.I.A.I.P., oppure se in quell'anno non fosse celebrato il Congresso Nazionale S.I.A.I.P., in altra data e luogo stabilito dal Consiglio Direttivo. In via straordinaria l'assemblea può essere convocata su richiesta motivata di almeno 1/10 dei soci, ratificata dal Consiglio Direttivo.

La convocazione avviene con comunicazione scritta, inviata con almeno 30 giorni di anticipo a mezzo posta, indicante la data, la sede e l'ordine del giorno fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio dei soci comunicato alla società.

L'Assemblea, presieduta dal Presidente della Società, ed in caso di suo impedimento dal Vice-Presidente, delibera e vota a maggioranza dei presenti. Il diritto di voto deve essere esercitato personalmente dai Soci in regola con il pagamento delle quote sociali.

I Soci che desiderino portare argomenti di discussione sottoponendoli al voto dell'Assemblea generale devono inoltrare richiesta scritta al Presidente della Società prima dell'inizio della seduta.

I bilanci preventivo e consuntivo sono sottoposti all'approvazione dell'Assemblea.

ART. 9 - Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza ufficiale della Società, e la firma sociale; presiede le sedute del Consiglio Direttivo e l'Assemblea generale dei Soci. Il Presidente nomina il Segretario del Consiglio e propone al Consiglio i nominativi del Vice-Presidente, del Tesoriere, del Direttore della Rivista di Immunologia ed Allergologia Pediatrica nonché quello del Direttore del Sito Web.

Il Presidente resta in carica per tre anni solari e non è immediatamente rieleggibile.

Il Presidente “eletto” entra a far parte del consiglio Direttivo immediatamente dopo l’elezione e partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo con voto consultivo sino all’inizio del mandato effettivo.

Il Presidente che termina il suo mandato ricopre la carica di Past-President ed è componente del Consiglio Direttivo per un anno con voto consultivo.

In caso di vacanza o dimissioni del Presidente, subentra nella carica il Vice Presidente fino all’insediamento del presidente “eletto” oppure, in mancanza di quest’ultimo, fino alla prima seduta ordinaria dell’Assemblea Generale, durante la quale verrà nominato il nuovo Presidente fino al termine del mandato naturale di 3 anni. Il Presidente così eletto potrà pertanto essere rieletto alla fine del mandato.

ART. 10 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

- il Presidente;
- i Consiglieri in numero di sei (tra cui il Vice-Presidente ed il Tesoriere nominati dal Consiglio) eletti dall’Assemblea Generale sulla base delle candidature pervenute al Presidente della Società almeno 30 giorni prima della data delle elezioni. I Consiglieri durano in carica tre anni e non sono immediatamente rieleggibili. Per garantire continuità all’ esercizio delle funzioni del Consiglio Direttivo, 3 consiglieri verranno eletti lo stesso anno del Presidente (al termine del mandato naturale di 3 anni) e 3 l’anno successivo. I Consiglieri durano quindi in carica 3 anni. Nel caso che un consigliere abbia a cessare dalla sua carica prima dei termine del mandato, gli succederà il socio che, tra i non eletti, ha riportato il maggiore numero di voti acquisendone l’anzianità ma conservando la possibilità di essere rieletto immediatamente;

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare:

- il Past-President per un anno solare dalla data di scadenza del proprio mandato, con voto consultivo;
- il Presidente del Comitato organizzatore del Congresso Nazionale per l’anno precedente il giorno di chiusura del Congresso per questioni inerenti l’organizzazione del Congresso, senza diritto di voto;
- il Segretario del Consiglio, senza diritto di voto a meno che non appartenga al Consiglio stesso.

Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Consiglio Direttivo, con funzioni consultive, chiunque venga ritenuto utile per l'approfondimento degli argomenti all'O.d.G..

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza dal Vice-Presidente. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituito con la presenza di almeno 4 Componenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo dirige la Società secondo gli scopi indicati dall'art. 2 ed in base agli orientamenti indicati dall'Assemblea dei Soci; si riunisce almeno due volte all'anno. È tenuto a prendere tutti quei provvedimenti che siano ritenuti necessari per il buon funzionamento e lo sviluppo della Società.

Sono suoi compiti specifici:

- A) dirigere l'attività culturale e scientifica della Società;
- B) designare il luogo ed il Presidente del Congresso Nazionale;
- C) curare l'organizzazione scientifica del Congresso Nazionale di concerto con il Presidente designato del Congresso;
- D) deliberare sulla accettazione delle domande di associazione e sulla decadenza dei soci;
- E) coordinare l'attività delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro;
- F) convocare in via straordinaria l'assemblea dei soci;
- G) nominare il Direttore e il Comitato di Redazione della Rivista;
- H) nominare il Direttore e il Comitato di Redazione del Sito Web;
- I) nominare i responsabili e i componenti delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro;
- L) approvare le candidature alle Cariche Sociali secondo le modalità di cui al successivo art. 11;
- M) nominare il Segretario Amministrativo su richiesta del Tesoriere;
- N) approvare i bilanci da presentare all'Assemblea.

ART. 11 - Rinnovo delle cariche sociali

Il Presidente indice le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, di norma in occasione del congresso nazionale della SIAIP oppure, se in quell'anno non si celebra il Congresso nazionale della SIAIP, in altra data e luogo stabilito dal Consiglio Direttivo. La data delle elezioni deve essere comunicata ai Soci con almeno novanta giorni di anticipo. L'assemblea generale dei Soci elegge a scrutinio segreto il Presidente, i 6 Consiglieri e i 2 Revisori dei conti.

Per l'elezione del Presidente ogni Socio dispone di un voto. Ciascun Socio esprime inoltre fino a 5 preferenze per i Consiglieri e fino a 2 preferenze per i revisori dei conti.

Tutti i Soci Ordinari in regola con le quote sono eleggibili. Coloro che intendono ricoprire una carica sociale, sia in qualità di Presidente, sia in

qualità di Consigliere o Revisore dei conti, dovranno inviare al Presidente, a mezzo raccomandata AR, la propria candidatura entro e non oltre 60 giorni dalla data stabilita per le votazioni ai fini delle operazioni elettorali. A tal fine farà fede la data del timbro postale. Per le cariche di Presidente e di Consigliere, la domanda andrà corredata dal proprio curriculum professionale. Le candidature a Presidente e a Consigliere dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo a maggioranza sulla base del curriculum presentato. Per l'approvazione è necessario che il Consiglio giudichi positivamente le attività professionali, scientifiche o organizzative svolte nell'ambito della immuno-allergologia pediatrica, documentate dal curriculum; il Direttivo dovrà verbalizzare le motivazioni sia dell'approvazione che della eventuale mancata approvazione; quest'ultima potrà essere giustificata anche da motivi di scorrettezza professionale o scientifica.

Le operazioni per il rinnovo delle cariche istituzionali sociali sono curate dal seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori nominati tra i Soci dal Consiglio Direttivo.

ART. 12 - La Segreteria

La Segreteria è curata dal Segretario scelto dal Presidente in carica tra i Soci anche non appartenenti al Consiglio Direttivo; la eventuale nomina di un Consigliere a Segretario non comporta la decadenza dalla carica. Se il Segretario non fa parte del Consiglio Direttivo, non ha diritto di voto.

Il Segretario rende operative le decisioni del Consiglio Direttivo e del Presidente e organizza un ufficio di segreteria permanente attraverso la acquisizione di idonei strumenti e competenze.

ART. 13 - Tesoreria

Il Tesoriere gestisce i fondi della Società secondo le direttive del Consiglio ed è eventualmente affiancato da un Segretario amministrativo nominato dal Consiglio Direttivo. Egli prepara i bilanci da sottoporre al Consiglio Direttivo e, successivamente, all'approvazione dell'Assemblea.

Per la realizzazione del suo compito si può avvalere di servizi esterni e consulenze approvati preventivamente dal Consiglio.

ART. 14 - Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei conti, è composto da 2 componenti, nominati dall'Assemblea per la durata di tre anni e non immediatamente rieleggibili. Il Collegio ha la funzione della revisione del conto consuntivo finanziario chiuso al 31 dicembre. Allo scopo si riunisce entro il 30 giugno dell'anno successivo.

ART. 15 - Commissioni e Gruppi di Lavoro

Per assicurare la migliore efficienza operativa il consiglio Direttivo può costituire Commissioni per singoli progetti indicandone gli obiettivi specifici, la dimensione, l'ambito di lavoro, l'impegno finanziario ed il termine e ne designa il responsabile nella figura di uno dei massimi esperti scientifici del settore oggetto della Commissione, scelto tra i soci. Se il responsabile non fa parte del Consiglio Direttivo, quest'ultimo nomina un Consigliere quale suo rappresentante nella Commissione. I responsabili delle Commissioni (se non Consiglieri) sono tenuti a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo quando da esso convocati per argomenti attinenti alla attività delle Commissioni stesse. Fanno parte delle Commissioni (ad ogni titolo) soci della Società ed anche esperti non soci indicati dal Consiglio Direttivo.

La dimensione delle Commissioni è fissata dal Consiglio in numero non superiore agli otto membri.

Il Responsabile della Commissione è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo una relazione annuale scritta.

Gruppi di Lavoro possono essere costituiti in ambito regionale o interregionale con lo scopo di realizzare le finalità statutarie nell'ambito territoriale in sintonia con lo Statuto e il Regolamento della S.I.A.I.P.

ART. 16 Coordinamento editoriale e scientifico

La Società scientifica promuove iniziative editoriali e di informazione.

La Rivista di Immunologia ed Allergologia Pediatrica rappresenta l'organo d'informazione ufficiale della Società. È condotta da un Direttore nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente e si avvale di un Comitato di Redazione composto da sei componenti nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore della Rivista. Il Direttore ed i componenti del Comitato di Redazione durano in carica tre anni e possono essere immediatamente rinominati.

La Società promuove iniziative culturali, editoriali, di formazione, anche a distanza, e d'informazione, oltre che con la Rivista di Immunologia e Allergologia Pediatrica, anche tramite il proprio Sito WEB, condotto da un Direttore nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Il sito web si avvale di un Comitato di Redazione composto da tre componenti nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore del Sito. Il Direttore ed i componenti del sito Web durano in carica tre anni e possono essere immediatamente rinominati.

ART. 17 Attività formativa e Manifestazioni Congressuali

La Società organizza direttamente attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente nei confronti degli Associati con Programmi annuali di attività formativa ECM. Analoghi programmi vengono previsti per l'aggiornamento professionale in campo immuno-allergologico di

tutti i Pediatri e delle altre figure professionali operanti in ambito sanitario. La Società prevede inoltre sistemi di verifica del tipo e della qualità delle attività svolte in questo ambito.

La Società organizza direttamente le manifestazioni congressuali e può concedere il proprio patrocinio a manifestazioni di particolare interesse scientifico o formativo concernenti le discipline immunoallergologiche in età evolutiva.

Il Congresso Nazionale della Società Italiana di Allergologia e Immunologia Pediatrica si svolge di norma annualmente. Il Congresso ha lo scopo di promuovere un confronto scientifico sulla attività di ricerca a livello nazionale ed internazionale ed, al contempo, l'aggiornamento professionale e la formazione permanente.

ART. 18 - Sezioni Regionali

In ognuna delle Regioni d'Italia è istituita una Sezione Regionale della SIAIP con lo scopo di realizzare le finalità statutarie nell'ambito regionale. Le Sezioni Regionali sono istituite e funzionano secondo il relativo regolamento.

ART. 19 – Patrimonio e Risorse della Società

Il patrimonio della Società è costituito dalle quote sociali, da donazioni e liberalità.

La Società non esercita attività imprenditoriale né partecipa ad esse, salvo quelle necessarie per le attività di formazione continua. Inoltre finanzia le attività sociali solo attraverso i contributi degli Associati e/o di Enti pubblici nonché di soggetti privati, con esclusione di finanziamenti che configurino conflitto di interesse con il S.S.N., anche se forniti attraverso soggetti collegati.

Le attività ECM vengono finanziate attraverso l'autofinanziamento e i contributi degli Associati e/o Enti pubblici e privati, ivi compresi contributi delle Industrie farmaceutiche e di dispositivi medici, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

ART. 20 - Scioglimento della Società.

Lo scioglimento della Società deve essere votato dall'Assemblea Generale, convocata a norma di statuto ed a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei voti validi espressi dai presenti. In caso di scioglimento della SIAIP, l'Assemblea Generale deciderà sulla destinazione del patrimonio sociale nell'ambito di Società o Enti senza fini di lucro che svolgano attività per la salvaguardia e la promozione della salute del bambino.

Art. 21 - Modifiche di Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea Generale convocata in seduta straordinaria con delibera a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

Le proposte di modifica possono essere formulate dal Consiglio Direttivo, o da almeno il 10% dei Soci Ordinari con nota scritta ed indirizzata al Presidente della Società. Il Presidente deve includere nell'Ordine del Giorno dell'Assemblea dei Soci un punto relativo alle modifiche di Statuto e deve notificare ai Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa.

NORME TRANSITORIE

In occasione della prima elezione del primo Consiglio Direttivo dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea, i 3 consiglieri eletti con il maggior numero dei voti rimarranno in carica per 4 anni, gli altri 3 per 3 anni.